

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
облдержадміністрації
від 23 січня 2018 року № 46/0/5-18

ПОРЯДОК
використання коштів обласного бюджету на виконання заходів
Комплексної програми підтримки та розвитку агропромислового
виробництва Львівської області на 2016-2020 роки

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, виділених з обласного бюджету Львівської області на виконання Комплексної програми підтримки та розвитку агропромислового виробництва Львівської області на 2016-2020 роки (надалі - Комплексна програма), затвердженої рішенням Львівської обласної ради від 01.03.2016 № 106 (із змінами).

1.2. Кошти обласного бюджету надаються суб'єктам господарювання в галузі агропромислового виробництва (сільськогосподарським підприємствам, фермерським господарствам, сільськогосподарським кооперативам, фізичним особам, фізичним особам-підприємцям), які зареєстровані в установленому порядку у Львівській області, у вигляді фінансової підтримки на конкурсній основі за такими напрямками:

- фінансова підтримка шляхом компенсації відсотків за кредитами, залученими у банківських установах, кредитних спілках у національній валюті;
- фінансова підтримка на зворотній основі у вигляді пільгових кредитів на реалізацію бізнес-планів;
- фінансова підтримка сільськогосподарських кооперативів у вигляді часткового відшкодування витрат на придбання посадкового матеріалу малини;
- фінансова підтримка у вигляді дотації на площу угідь, на яких проводитимуться заходи із збереження та відтворення родючості ґрунтів.

1.3. Департамент агропромислового розвитку Львівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є головним розпорядником коштів, а також виконавцем заходів щодо надання фінансової підтримки шляхом компенсації відсотків за кредитами, фінансової підтримки сільськогосподарських кооперативів у вигляді часткового відшкодування витрат на придбання посадкового матеріалу малини та підтримки у вигляді дотації на площу угідь, на яких проводитимуться заходи із збереження та відтворення родючості ґрунтів.

Виконавцем заходів щодо надання фінансової підтримки на зворотній основі у вигляді пільгових кредитів є Львівський обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі (далі – Фонд підтримки).

1.4. Фінансова підтримка не надається суб'єктам господарювання, які:

- визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;
- перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;
- подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням фінансової підтримки;
- мають протерміновану заборгованість перед бюджетом з виплати обов'язкових податкових та соціальних платежів більше ніж шість місяців;
- отримали підтримку за рахунок коштів обласного бюджету з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів у поточному та попередньому роках, що доведено в установленому порядку;
- отримують аналогічну за видами підтримку за рахунок коштів державного бюджету, строк надання якої не закінчився.

У разі подання заявниками на участь у Комплексній програмі недостовірних даних у документах для отримання фінансової підтримки, вони несуть відповідальність, передбачену законодавством.

1.5. У разі встановлення контролюючими органами факту незаконного або нецільового використання коштів обласного бюджету, надання фінансової підтримки протягом поточного та наступного бюджетних років припиняється. Кошти, що незаконно отримані або використані не за цільовим призначенням, повертаються до обласного бюджету.

1.6. Для визначення учасників Комплексної програми, які мають право на одержання фінансової підтримки, Департаментом створюється Конкурсна комісія. Очолює Конкурсну комісію директор Департаменту або особа, яка виконує його обов'язки. До складу Конкурсної комісії включаються спеціалісти департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації, департаменту фінансів облдержадміністрації, Західного офісу Держаудитслужби (за згодою), Головного управління Державної фіскальної служби у Львівській області (за згодою), Головного управління статистики у Львівській області (за згодою), представники Фонду підтримки, громадських організацій (за згодою), представник Львівської обласної ради (за згодою). У разі необхідності Конкурсна комісія може залучати до своєї роботи незалежних експертів та фахівців.

1.7. Склад Конкурсної комісії та Положення про порядок роботи Конкурсної комісії затверджуються наказом директора Департаменту.

1.8. Оголошення про початок роботи Конкурсної комісії у поточному році розміщується на офіційному веб-сайті Львівської обласної державної адміністрації – www.loda.gov.ua та/або у друкованих засобах масової інформації.

1.9. Комісія розпочинає приймати заявки на участь у конкурсі та документи, що додаються до них, з дня оприлюднення оголошення, а закінчує – 10 грудня поточного року. Останнє засідання Конкурсної комісії проводиться до 15 грудня поточного року.

1.10. В оголошенні про проведення конкурсу наводиться така інформація:
- назва юридичної особи та юридична адреса установи, куди подаються документи;

- терміни подачі документів до Конкурсної комісії;

- обсяги фінансової підтримки за напрямами на поточний рік;

- номер і дата розпорядження голови облдержадміністрації, яким затверджено Порядок використання коштів обласного бюджету на виконання заходів Комплексної програми на поточний рік.

1.11. Засідання Конкурсної комісії скликаються головою Конкурсної комісії при умові, що на розгляд Конкурсної комісії подані не менше ніж дві заявки за одним із напрямів підтримки (крім останнього засідання Конкурсної комісії) та є залишок нерозподілених бюджетних коштів. Конкурсна комісія розглядає подані документи на участь у конкурсі в порядку черговості їх реєстрації за відповідним напрямом фінансової підтримки окремо.

1.12. Подані Конкурсній комісії документи реєструються у журналах реєстрації заявок на участь у конкурсі окремо за кожним напрямом підтримки.

1.13. Документи, подані не в повному обсязі, не реєструються і повертаються заявникам. Доопрацьований пакет документів може подаватися повторно.

1.14. Рішення про надання фінансової підтримки приймається Конкурсною комісією на її засіданні у присутності не менш як двох третин її складу відкритим голосуванням, простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Відповідне рішення Конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписують усі члени комісії. Член комісії, який не згоден з її рішенням, підписує протокол з окремою думкою, письмовий виклад якої є невід'ємною частиною протоколу.

1.15. Завірена копія витягу з протоколу, що містить рішення Конкурсної комісії, може надаватися учасникам конкурсу на їх вимогу.

1.16. Питання, які не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до діючого законодавства України.

II. Положення про надання фінансової підтримки шляхом компенсації відсотків за кредитами, залученими у банківських установах, кредитних спілках у національній валюті

2.1. Кошти обласного бюджету на фінансову підтримку шляхом компенсації відсотків за кредитами (позиками), залученими у банківських установах чи кредитних спілках у національній валюті, надаються суб'єктам господарювання, фізичним особам за КПКВКМБ 2417110, КФКВК 0421 "Реалізація програм в галузі сільського господарства", КЕКВ 2610 "Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)", КЕКВ 2730 "Інші виплати населенню".

2.2. Фінансова підтримка на часткове відшкодування відсотків за користування кредитними ресурсами надається в розмірі до 1,5 облікової ставки Національного банку України, що діє на дату нарахування відсотків за

користування кредитами (позиками), але не більше ставки, передбаченої угодою кредитування (позики). Максимальна сума фінансової підтримки протягом бюджетного року для одного суб'єкта господарювання (юридичної особи) становить 200 тис. грн, для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб – 100 тис. гривень.

2.3. Фінансова підтримка надається за кредитами, відсотки за користування якими нараховані і сплачені у поточному році. Відшкодуванню підлягають відсотки, нараховані на суму кредиту, використану на цілі, пов'язані із виробництвом сільськогосподарської продукції, наданням заготівельно-збутових послуг, розвитком агропромислового комплексу, а саме:

- на закупівлю сільськогосподарських тварин і птиці, пально-мастильних матеріалів, енергоносіїв, насіння, саджанців, мінеральних добрив, засобів захисту рослин, мікробіологічних інокулянтів, засобів для хімічної меліорації ґрунтів, кормів, спермопродукції, ветеринарних препаратів, дезінфікуючих засобів, посадкового матеріалу для зариблення водойм, обладнання та запасних частин і матеріалів для ремонту сільськогосподарської техніки й виробничих приміщень;

- на оплату послуг за виконані ремонтні роботи сільськогосподарської техніки, виробничих приміщень, на оплату робіт, пов'язаних з підготовкою та обробіткою ґрунту, захистом рослин від хвороб і шкідників, збиранням врожаю, послуг із заготівлі кормів, на оплату робіт з підключення до електромережі, водопостачання, виготовлення землевпорядної документації;

- на придбання основних засобів сільськогосподарського призначення, вантажних автотранспортних засобів, холодильного обладнання для зберігання молока, доїльних апаратів, технологічного, інженерного та іншого обладнання для виробничих приміщень, на покриття витрат, пов'язаних із будівництвом і реконструкцією тваринницьких приміщень і комплексів, виробничих об'єктів сільськогосподарського призначення;

- на покриття витрат, пов'язаних із впровадженням енергозберігаючих технологій, виробництвом сільськогосподарської продукції рослинництва в закритому ґрунті, а також із придбанням систем та обладнання для теплиць і сховищ, систем крапельного зрошення;

- на придбання обладнання для сільськогосподарських кооперативів, обладнання для сортування, пакування, палетизації сільськогосподарської продукції власного виробництва, тари для плодово-ягідних і овочевих культур.

2.4. Суб'єкти господарювання та фізичні особи для одержання фінансової підтримки подають Конкурсній комісії такі документи:

- заявку на участь у конкурсі згідно з формою, затвердженою Департаментом;

- письмове зобов'язання повернути у місячний термін до обласного бюджету кошти у разі встановлення контролюючими органами факту їх одержання з порушенням вимог законодавства;

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для фізичних осіб – витяг з Єдиного

державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про суб'єкта господарювання, у діяльність якого фізична особа-позичальник внесла кредитні кошти);

- копії фінансової звітності за останній рік (крім новостворених) або декларацію відповідно до обраної системи оподаткування (крім новостворених): «Баланс (Звіт про фінансовий стан)» форма № 1, «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)» форма № 2 та/або «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» (форми № 1-м, № 2-м) та/або «Спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» (форми №1-мс, № 2-мс);

- копію кредитного договору, посвідчену установою кредитором або обслуговуючим банком, із внесеними змінами та доповненнями до укладених договорів;

- довідку фінансової установи-кредитора про помісячний розрахунок сплати відсотків за поточний рік із розбивкою фактично сплачених відсотків та прогноз до кінця року;

- реквізити рахунку, відкритого в установі банку;

- виписку або довідку установи-кредитора, обслуговуючого банку про отримання позичальником кредиту чи позики;

- копії документів про оплату та одержання товарів, робіт, послуг для підтвердження використання кредитних коштів на цілі, визначені цим Порядком;

- довідку про відсутність (наявність) заборгованості з податків і зборів на останню звітну дату, видану відповідними органами Державної фіскальної служби;

- фізичні особи, фізичні особи-підприємці, які залучили кредити у кредитних спілках для одержання фінансової підтримки, також подають копію паспорта та ідентифікаційного коду, письмову згоду на обробку персональних даних та копію квитанції про внесення кредитних коштів на рахунок суб'єкта господарювання для подальшого їх використання відповідно до п. 2.3 цього Порядку.

2.5. Конкурсна комісія визначає учасників Комплексної програми за такими критеріями (заявки фізичних осіб, які залучили кредити у кредитних спілках, оцінюються за показниками діяльності суб'єктів господарювання, на діяльність яких використані кредитні ресурси):

- суб'єкт господарювання є суб'єктом малого підприємництва, фізичною особою-підприємцем відповідно до ст. 55 Господарського кодексу України;

- незбиткова діяльність за попередній рік;

- основна сума кредиту (більше 50 відсотків) використана на цілі, визначені п. 2.3 цього Порядку;

- суб'єкт господарювання був учасником Комплексної програми і отримав фінансову підтримку у попередньому році та повторно подає заявку за кредитним договором, що продовжує діяти в поточному році;

- суб'єкт господарювання є виробником органічної сільськогосподарської продукції;

- здійснення діяльності з утримання, вирощування великої рогатої худоби;

- здійснення діяльності у галузі садівництва, ягідництва, овочівництва.

Право на одержання підтримки надається у разі відповідності суб'єктів господарювання не менше ніж 3-ом критеріям. Під час прийняття рішення щодо надання компенсації перевага надається учасникам Комплексної програми, які відповідають більшій кількості критеріїв відбору.

2.6. Учасники Комплексної програми подають Департаменту щомісячно до 10 числа, що настає за звітним, довідки або копії документів, що підтверджують суми фактично сплачених відсотків за користування кредитами за відповідний період.

2.7. Після одержання від учасників Комплексної програми документів, що підтверджують суми фактично сплачених відсотків за користування кредитами, Департамент складає Реєстр одержувачів фінансової підтримки шляхом відшкодування відсотків за залученими кредитами згідно з формою, затвердженою Департаментом.

2.8. Реєстри одержувачів фінансової підтримки Департамент протягом семи робочих днів з дати їх складання, але не пізніше останнього дня місяця, подає до Головного управління Державної казначейської служби України у Львівській області, яке здійснює перерахування коштів на рахунки учасників Комплексної програми, відкриті в установах банків.

III. Положення про надання фінансової підтримки на зворотній основі у вигляді пільгових кредитів на реалізацію бізнес-планів

3.1. Кошти обласного бюджету на фінансову підтримку на зворотній основі у вигляді кредитів надаються суб'єктам господарювання, фізичним особам-підприємцям за КПКВКМБ 2418861, КФКВК 0490 "Надання позичок", КЕКВ 4112 "Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям", КЕКВ 4113 "Надання інших внутрішніх кредитів". Кошти, які надходять як погашення наданих кредитів, скеровуються Фондом підтримки до обласного бюджету за КПКВКМБ 2418862 КФКВК 0490 "Повернення позичок", КЕКВ 4112 "Повернення кредитів підприємствами, установами, організаціями", КЕКВ 4113 "Повернення інших внутрішніх кредитів".

3.2. Фінансова підтримка надається у вигляді кредиту учасникам Комплексної програми - переможцям конкурсу бізнес-планів із здійснення діяльності в агропромисловому комплексі на платній та зворотній основі. Фінансова підтримка фізичним особам-підприємцям надається у розмірі до 200 тис. грн терміном до 3 років і з відтермінуванням повернення основної суми зобов'язання до одного року з урахуванням передбачених бізнес-планом термінів повернення кредиту. Фінансова підтримка суб'єктам господарювання (юридичним особам) надається у розмірі до 500 тис. грн терміном до 5 років і з

відстроченням повернення основної суми зобов'язання до одного року з урахуванням передбачених бізнес-планом термінів повернення кредиту (відтермінування сплати до терміну надання кредиту не враховується).

3.3. Кредити надаються на реалізацію бізнес-планів суб'єктів господарювання, що здійснюють свою діяльність у сфері агропромислового комплексу, на такі цілі:

- придбання сільськогосподарської техніки та технологічного обладнання для забезпечення діяльності суб'єктів господарювання в галузях садівництва, ягідництва, овочівництва, діяльності із виробництва жита, гречки, молока, м'яса, заготівлі та переробки молока, м'яса;

- придбання суб'єктами господарювання в галузі тваринництва племінних тварин;

- на витрати, пов'язані із розвитком тваринництва (великої рогатої худоби, вівчарства, козівництва, кролівництва, птахівництва тощо), а також бджолярства і рибництва;

- на витрати, пов'язані із будівництвом, реконструкцією та технічним переоснащенням тваринницьких приміщень, облаштування доїльних залів, молокопроводів, забійних цехів, пасовищ тощо, а також виробничих потужностей для зберігання, передпродажної підготовки та переробки сільськогосподарської продукції;

- на витрати, пов'язані із розвитком садівництва, ягідництва, овочівництва, органічної продукції, грибів;

- придбання високорепродуктивного насіння насінницькими господарствами.

3.4. Для отримання права на одержання кредиту претенденти на участь у Комплексній програмі подають до Конкурсної комісії такі документи:

- а) заяву-анкету на участь у конкурсі бізнес-планів згідно з формою, затвердженою Департаментом;

- б) бізнес-план, розроблений відповідно до рекомендованої Департаментом структури;

- в) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- г) копії фінансової звітності за два останні роки та звіт про фінансові результати за останній звітний період або декларацію відповідно до обраної системи оподаткування (крім новостворених):

- «Баланс (Звіт про фінансовий стан)» форма № 1, «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)» форма № 2 та/або «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» (форми № 1-м, № 2-м) та/або «Спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» (форми №1-мс, № 2-мс);

- д) копії документів, що засвідчують право власності на предмет застави, та/або заява поручителів для укладення договору про забезпечення кредиту;

- е) інформацію довільної форми про відкриті рахунки в установах банку та наявність протермінованих платежів за кредитами (у разі наявності);

ж) витяг з відповідних державних реєстрів щодо наявності (відсутності) обтяжень на майно, що пропонується як застава;

з) копії паспорта та ідентифікаційного коду власника (співвласників) майна, що пропонується як застава;

к) клопотання про надання фінансової підтримки від структурного підрозділу райдержадміністрації з питань розвитку агропромислового комплексу;

л) дозвільні документи про початок будівельних робіт, видані в установленому законом порядку (у випадку надання кредиту на проведення будівництва та реконструкції виробничих приміщень).

3.5. Документи, зазначені в п. 3.4 цього Порядку, подаються за юридичною адресою Фонду підтримки. Сформований пакет документів за 3 робочі дні до засідання Конкурсної комісії передається Департаменту для ознайомлення членів комісії.

3.6. При визначенні Конкурсною комісією учасників Комплексної програми, які мають право на кредит, його розміру та терміну кредитування враховуються:

- відповідність напряму бізнес-плану Стратегії розвитку Львівщини до 2020 року;

- обсяг потреби у фінансово-кредитних ресурсах для реалізації бізнес-плану у співвідношенні до інших джерел фінансування;

- платоспроможність заявника (сукупний дохід заявника);

- термін окупності бізнес-плану;

- кредитна історія заявника (у разі наявності).

3.7. Сума кредиту, що надається учасникові Комплексної програми, не може перевищувати 50 % від загальної вартості бізнес-плану.

3.8. Конкурсна комісія визначає учасників Комплексної програми шляхом оцінювання бізнес-планів за бальною шкалою, яка формується за підсумками особистого голосування членів Комісії. При цьому кожен голос «за» члена Конкурсної комісії, що взяв участь у засіданні, відповідає 1 балу.

Сумарний бал вказується у протокольному рішенні Конкурсної комісії. Право на одержання підтримки настає у разі набрання учасником конкурсу не менше ніж 7 балів. Перевага надається учасникам, бізнес-плани яких набрали більше балів.

3.9. Плата за користування кредитними коштами встановлюється у кредитних договорах у розмірі 5 відсотків річних від суми непогашеного кредиту та сплачується відповідно до порядку, визначеного у кредитному договорі.

3.10. Спосіб забезпечення наданих кредитів (іпотека майна та інших активів, порука тощо), графіки їх погашення і внесення плати за користування кредитом встановлюються в кредитних договорах.

3.11. Протокольне рішення Конкурсної комісії є підставою для укладення Фондом підтримки з учасником Комплексної програми договору про надання пільгового кредиту (далі – Кредитний договір) відповідно до примірного

договору, затвердженого Департаментом. Кошти учасникові Комплексної програми перераховуються в порядку і на умовах, передбачених Кредитним договором. Кредитний договір укладається відповідно до законодавства з урахуванням цього Порядку в місячний термін з дати прийняття рішення Конкурсною комісією. Зміни та доповнення до Кредитного договору оформляються додатковим договором і є невід'ємною частиною Кредитного договору.

3.12. Кошти перераховуються департаментом фінансів Львівської обласної державної адміністрації головному розпорядникові коштів на підставі заявок Фонду підтримки, відповідно до укладених договорів та згідно із затвердженим планом асигнувань загального фонду на відповідний бюджетний рік. Головний розпорядник коштів перераховує бюджетні кошти на казначейський рахунок Фонду підтримки у розмірі отриманого фінансування.

3.13. Фонд підтримки:

- протягом п'яти робочих днів з дня зарахування коштів на рахунок Фонду підтримки і забезпечення кредиту перераховує бюджетні кошти учасникам Комплексної програми згідно з протокольним рішенням Конкурсної комісії та Кредитним договором;

- контролює отримання і повернення коштів фінансової підтримки та сплату відсотків за користування коштами фінансової підтримки учасниками Комплексної програми згідно з умовами і строками, передбаченими у Кредитному договорі;

- щокварталу до 20 числа, що настає за звітним періодом, звітує Департаменту про результати цільового використання коштів фінансової підтримки за звітний період;

- для формування бюджетного запиту на наступний рік та планування обсягів фінансової підтримки суб'єктам господарювання під реалізацію бізнес-планів надає головному розпорядникові коштів до 1 серпня поточного року обсяги прогнозних надходжень коштів фінансової підтримки, які будуть повертати учасники Комплексної програми у наступному році;

- своєчасно інформує Департамент про суми повернених кредитів протягом поточного року для внесення пропозицій Львівській обласній раді щодо уточнення обсягів фінансування Комплексної програми.

3.14. З метою контролю за цільовим використанням коштів та забезпечення своєчасного повернення коштів Департаментом спільно з Фондом підтримки може створюватись робоча група (далі – Робоча група), яка має право здійснювати перевірки ходу реалізації бізнес-планів, у т.ч. виїзні. Для проведення моніторингу стану реалізації бізнес-плану Робоча група має право отримувати, а суб'єкти господарювання щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним (а при необхідності – в інші встановлені Робочою групою терміни), надавати інформацію щодо цільового використання отриманих бюджетних коштів, результатів реалізації бізнес-плану, у тому числі інформацію про обсяги реалізованої продукції (робіт, послуг) та кількість працюючих (додатково створених робочих місць).

3.15. У разі порушення умов Кредитного договору, у тому числі використання коштів не за призначенням, Фонд підтримки має право вимагати дострокового погашення кредиту та дострокового внесення інших платежів, передбачених Кредитним договором.

За протермінування учасниками Комплексної програми платежів нараховується пеня з розрахунку подвійної річної облікової ставки Національного банку України, що діє на день виникнення боргу.

За використання коштів не за призначенням нараховується штраф у розмірі 10% від суми таких коштів.

3.16. Учасники Комплексної програми згідно з умовами Кредитного договору:

- використовують за призначенням кошти фінансової підтримки, отримані для реалізації бізнес-планів;

- в терміни, передбачені Кредитним договором, надають Фонду підтримки звіт про використання отриманих коштів, включно з копіями підтвердних документів (документи про оплату, накладні, акти виконаних робіт, фото- і відеоматеріали тощо, які підтверджують цільове використання коштів);

- повертають на рахунок Фонду підтримки кошти (тіло кредиту) та плату за користування кредитом (відсотки) згідно з графіком погашення відповідно до Кредитного договору;

- щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним (а при необхідності – в інші встановлені Робочою групою терміни) надають Фонду підтримки інформацію щодо цільового використання отриманих бюджетних коштів, результатів реалізації бізнес-плану, у тому числі інформацію про обсяги реалізованої продукції (робіт, послуг) та кількість працюючих (додатково створених робочих місць). При необхідності, учасники Комплексної програми надають Робочій групі можливість безперешкодного огляду об'єктів кредитування і перевірки документів, які підтверджують фактичні витрати та цільове використання кредиту.

3.17. Надана фінансова підтримка та плата за користування кредитом можуть бути погашені достроково.

3.18. При неможливості забезпечити переможця конкурсу бізнес-планів фінансуванням в поточному році з поважних причин (відсутність або недостатність бюджетних коштів, незабезпечення кредиту договором іпотеки/поруки тощо) рішення щодо надання кредиту такому учаснику приймає конкурсна комісія у наступному році першочергового.

3.19. Придбані за рахунок кредитних коштів об'єкти нерухомості, сільськогосподарська техніка, обладнання та устаткування не можуть бути відчужені до повного виконання учасником Комплексної програми умов кредитного договору.

3.20. Плата за користування наданим кредитом акумулюється на рахунку Фонду підтримки і використовується для покриття витрат зі створення та супроводу кредитних ліній, в тому числі придбання основних засобів і організації промоції Комплексної програми, інформаційно-роз'яснювальної роботи, проведення семінарів, круглих столів, на оплату дорадницьких послуг, транспортних послуг, методичної допомоги в підготовці бізнес-планів, інших витрат, пов'язаних із виконанням завдань і заходів Комплексної програми, відповідно до затвердженого Департаментом кошторису.

IV. Положення про надання фінансової підтримки у вигляді часткового відшкодування витрат на придбання саджанців малини

4.1. Кошти обласного бюджету на фінансову підтримку у вигляді часткового відшкодування витрат на придбання саджанців малини надаються сільськогосподарським кооперативам за КПКВКМБ 2417110, КФКВК 0421 “Реалізація програм в галузі сільського господарства”, КЕКВ 2610 “Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)”.

4.2. Фінансова підтримка відповідно до Комплексної програми надається сільськогосподарським кооперативам на безповоротній основі за придбані саджанці малини у суб'єктів розсадництва Львівської області у розмірі до 70 відсотків їх вартості, але не більше ніж 500 тис. грн одному кооперативу.

4.3. Для отримання права на одержання відшкодування претенденти на участь у Комплексній програмі подають до Конкурсної комісії такі документи:

- а) заявку на участь у конкурсі згідно з формою, затвердженою Департаментом;
- б) письмове зобов'язання повернути у місячний термін до обласного бюджету кошти у разі встановлення контролюючими органами факту їх одержання з порушенням вимог законодавства;
- в) витяг або виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- г) копію статуту, завірену печаткою кооперативу;
- д) реквізити рахунку, відкритого в установі банку;
- е) копію первинних документів, які підтверджують придбання саджанців малини, їх оплату;
- є) копію сертифікату на садивний матеріал;
- ж) інформацію довільної форми про наявність матеріально-технічної бази для здійснення виробничої діяльності;
- з) копії документів, що підтверджують право власності або використання земельної ділянки (земельних ділянок);
- к) копію робочого проекту створення насаджень плодово-ягідних культур;
- л) клопотання від структурного підрозділу райдержадміністрації з питань розвитку агропромислового комплексу про надання сільськогосподарському кооперативу фінансової підтримки у вигляді часткового відшкодування витрат

на придбання саджанців малини із зазначенням інформації щодо вирощування малини членами кооперативу.

4.4. Конкурсна комісія визначає виконавців Комплексної програми за такими критеріями:

- членами кооперативу є селянські, фермерські господарства, які здійснюють діяльність з вирощування малини;
- наявність матеріально-технічної бази у членів кооперативу, що дозволяє забезпечувати діяльність з вирощування та збору ягід;
- більша кількість членів кооперативу (селянських, фермерських господарств);
- більша частка внесків кооперативу у вартості саджанців;
- більша площа під посадку малини, але не менше 2 га.

Право на одержання підтримки надається кооперативам у разі відповідності не менше ніж 3-ом критеріям. Під час прийняття рішення щодо надання фінансової підтримки перевага надається учасникам Комплексної програми, які відповідають більшій кількості критеріїв відбору.

4.5. На підставі рішення Конкурсної комісії Департамент складає Реєстр одержувачів фінансової підтримки у вигляді часткового відшкодування витрат на придбання саджанців малини згідно з формою, затвердженою Департаментом.

4.6. Реєстри одержувачів фінансової підтримки Департамент протягом семи робочих днів з дати їх складання, але не пізніше останнього дня місяця, подає до Головного управління Державної казначейської служби України у Львівській області, яке здійснює перерахування коштів на рахунки учасників Комплексної програми, відкриті в установах банків.

V. Положення про надання фінансової підтримки у вигляді дотації на площу угідь, на яких проводимуться заходи із збереження та відтворення родючості ґрунтів

5.1. Кошти обласного бюджету у вигляді дотації на площу угідь, на яких проводимуться заходи із збереження та відтворення родючості ґрунтів, надаються суб'єктам господарювання в галузі сільського господарства за КПКВКМБ 2417110, КФКВК 0421 "Реалізація програм в галузі сільського господарства", КЕКВ 2610 "Субсидії та поточні трансферти підприємствам, установам, організаціям".

5.2. На початку поточного року розподіл фінансування між заходами Комплексної програми із збереження та відтворення родючості ґрунтів здійснюється у такому співвідношенні (від виділених коштів у поточному році за цим напрямом):

- на площу розкислення ґрунтів (вапнування) - 40%;
- на площу збагачення ґрунтів біологічним азотом - 30%;
- на площу сидерації ґрунтів - 30%.

Фінансова підтримка надається учасникам Комплексної програми - переможцям конкурсу на такі заходи:

- на площу розкислення ґрунтів (вапнування) шляхом внесення вапнякових меліорантів у розмірі до 500 грн на один га, але не більше фактичних витрат на один га вартості вапнякових меліорантів;
- на площу збагачення ґрунтів біологічним азотом після використання інокулянтів азотфіксуючих мікроорганізмів у розмірі до 160 грн на 1 га;
- на площу сидерації ґрунтів після проведення посівів сидеральних культур у розмірі до 350 грн на один га.

5.3. Максимальна сума дотації протягом бюджетного року для одного суб'єкта господарювання-юридичної особи складає 200 тис. грн, для фізичних осіб-підприємців - 100 тис. гривень.

5.4. Заявники на одержання дотації подають Конкурсній комісії такі документи:

- а) заявку на участь у конкурсі за формою, затвердженою Департаментом;
- б) письмове зобов'язання повернути у місячний термін до обласного бюджету кошти у разі встановлення контролюючими органами факту їх одержання з порушенням вимог законодавства;

в) копії фінансової звітності за останній рік (крім новостворених) або декларацію відповідно до обраної системи оподаткування (крім новостворених):

- «Баланс» (Звіт про фінансовий стан)» форма № 1, «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)» форма № 2 та/або «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» (форми № 1-м, № 2-м) та/або «Спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» (форми №1-мс, № 2-мс);

г) витяг або виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

д) письмову згоду на обробку персональних даних подають фізичні особи - підприємці;

е) копію звіту за формою №4-сг «Посівні площі сільськогосподарських культур під урожай поточного року», затвердженою наказом Держстату України від 24.06.2016 №103 (юридичні особи), або копії документів, які підтверджують наявність у власності чи користуванні земельних ділянок для сільськогосподарського виробництва та їх площу (фізичні особи-підприємці).

Заявники для одержання дотації на площу розкислення ґрунтів (вапнування) шляхом внесення вапнякових меліорантів також подають:

- копію проектно-кошторисної документації на роботи з вапнування ґрунтів;

- копії документів, що підтверджують придбання вапнякових матеріалів відповідно до проектно-кошторисної документації;

- акти огляду земельних ділянок про підтвердження факту вапнування ґрунтів, складені у присутності представників структурних підрозділів райдержадміністрацій з питань агропромислового розвитку.

Заявники для одержання дотації для збагачення ґрунтів біологічним азотом після використання інокулянтів азотфіксуючих мікроорганізмів також подають:

- копії документів на придбання інокулянтів азотфіксуючих мікроорганізмів;

- копію акта про використання інокулянта за формою ВЗСГ-3 «Акт №__ про використання мінеральних, органічних і бактеріальних добрив та засобів хімічного захисту рослин» затвердженою наказом Мінагрополітики України від 21.12.2007 №929, чи за іншою формою, яка використовується агроформуванням.

Заявники для одержання дотації на сидерацію ґрунтів також подають:

- копію акта «Витрати насіння та садивного матеріалу» (форма № ВЗСГ-4, затверджена наказом Мінагрополітики України від 21.12.2007 № 929) чи за іншою формою, яка використовується агроформуванням;

- акти огляду посівів сидеральних культур, складені у присутності представників структурних підрозділів райдержадміністрацій з питань агропромислового розвитку.

5.5. Конкурсна комісія за результатами розгляду документів у порядку черговості їх реєстрації за кожним видом заходів визначає учасників Комплексної програми відповідно до площі землекористування.

Перевагу на конкурсі мають:

- учасник з меншою площею землекористування відповідно до форми №4-сг «Посівні площі сільськогосподарських культур під урожай поточного року», затвердженої наказом Держстату України від 24.06.2016 №103, для юридичної особи, або відповідно до документів, які підтверджують наявність у власності чи користуванні земельних ділянок сільськогосподарського призначення для фізичної особи – підприємця;

- суб'єкт господарювання є суб'єктом малого підприємництва, фізичною особою-підприємцем відповідно до ст. 55 Господарського кодексу України.

5.6. На останньому засіданні Конкурсної комісії нерозподілені кошти за окремими видами дотації перерозподіляються між іншими заходами із збереження та відтворення родючості ґрунтів та повторно розглядаються раніше відхилені через недостатність коштів заявки за цими заходами.

5.7. На підставі рішення Конкурсної комісії Департамент складає Реєстр одержувачів фінансової підтримки у вигляді дотації на площу угідь, на яких проводитимуться заходи із збереження та відтворення родючості ґрунтів, згідно з формою, затвердженою Департаментом.

5.8. Реєстри одержувачів фінансової підтримки Департамент протягом семи робочих днів з дати їх складання, але не пізніше останнього дня місяця, подає до Головного управління Державної казначейської служби України у Львівській області, яке здійснює перерахування коштів на рахунки учасників Комплексної програми, відкриті в установах банків.
